



del 21 / 10 / 2022 Prot.n° 14255

Al Direttore del'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e
Formazione

SEDE

OGGETTO: Convocazione Commissione esaminatrice Tecnico professionale-Cat.D-Collaboratore Informatico

Con la presente, si trasmettono in allegato, gli atti relativi al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs n.75/2017, per la copertura di n.2 posti di collaboratore Tecnico professionale – cat.D-Collaboratore Informatico.

Distinti saluti.

La Segretaria

Sig.ra Camuti Antonina

Il Presidente

Ing. Michela Soriano

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/01, Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore Tecnico Professionale – cat. D- Collaboratore Informatico.

La sottoscritta Dr.ssa SORIANO MICHELA nata il 06.01.1980

Presidente della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, presa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla medesima, così come risultante dal verbale,

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra se ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

- di non ricoprire cariche politiche, con riferimento alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. 30.3.2001, alla luce della sentenza del Consiglio di Stato V Sezione 5572/07 del 23/10/2007;

- di non essere nelle condizioni dell'art.35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

Vibo Valentia li 18.01.2022

In fede

Michele Loren

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/01, Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore Tecnico Professionale – cat. D- Collaboratore Informatico.

Il sottoscritto Ing. GIANLUCA SCHICCHI nato il 19-05-1966

Componente della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, presa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla medesima, così come risultante dal verbale,

DICHIARA

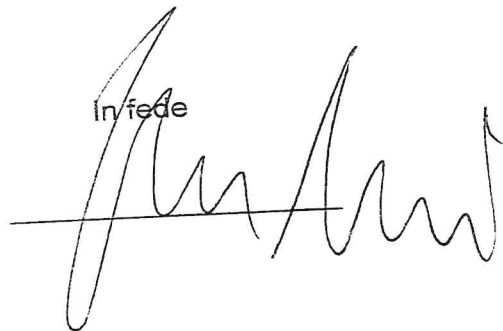
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra se ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

- di non ricoprire cariche politiche, con riferimento alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. 30.3.2001, alla luce della sentenza del Consiglio di Stato V Sezione 5572/07 del 23/10/2007;

- di non essere nelle condizioni dell'art.35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

Vibo Valentia il 18-02-2022

In fede



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/01, Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore Tecnico Professionale – cat. D- Collaboratore Informatico.


Il sottoscritto Ing. VINCENTO CIMIELLI nato il 5/12/1972

Componente della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, presa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla medesima, così come risultante dal verbale,

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra se ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- di non ricoprire cariche politiche, con riferimento alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. 30.3.2001, alla luce della sentenza del Consiglio di Stato V Sezione 5572/07 del 23/10/2007;
- di non essere nelle condizioni dell'art.35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

Vibo Valentia li 18.8.2022

In fede


**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/01, Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico professionale-Cat.D Collaboratore Informatico.

la sottoscritta Sig.ra Annali Antonina nato/a il 26/11/1966

Segretaria Verbalizzante della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, previa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla medesima, così come risultante dal verbale.

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra se ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

- di non ricoprire cariche politiche, con riferimento alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. 30.3.2001, alla luce della sentenza del Consiglio di Stato V Sezione 5572/07 del 23/10/2007;

- di non essere nelle condizioni dell'art.35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

Vibo Valentia li 12 - 06 - 2022

In fede

Annali Antonina

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

VERBALE n. 2

della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore Tecnico Professionale – cat. D- Collaboratore Informatico.

L'anno 2022, addì 09 del mese di Marzo 2022 alle ore 11:00 presso la sede amministrativa dell'ASP di Vibo Valentia, sita in via Dante Alighieri, 67 – Vibo Valentia previa convocazione per la data odierna, giusta nota n. 67410/2021, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, in epigrafe descritto, bandito dalla stessa ASP:

LA COMMISSIONE

Costituita dalla predetta ASP di Vibo Valentia con propria delibera n. 1926/CS/2021, è tutta presente nelle persone dei signori:

- Ing. Michela Soriano PRESIDENTE;
- Ing. Gianluca Schicchi. COMPONENTE -
- Ing. Vincenzo Ciminelli COMPONENTE -
- Dr. Antonina Camuti SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta riprendendo i propri lavori, e richiamando quanto già riportato sul verbale n. 1 del 7 dicembre 2021, procede i propri lavori;

In applicazione DPR 220/2001, richiamato altresì negli specifici articolati nel bando di concorso, la Commissione prende atto che per la valutazione, dei titoli e per le prove di esame, dispone complessivamente, di come previsto degli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220/2001, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 9



Titoli di carriera:

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del citato D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

- i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Nella valutazione di ciascuna prova si terrà conto dei criteri valutativi di seguito esplicitati, sulla scorta dei quali la Commissione attribuirà alla prova di interesse un giudizio globale, graduando tale giudizio con il punteggio.

PROVA SCRITTA

1. Completezza nell'inquadramento normativo
2. Chiarezza e correttezza nell'esposizione
3. Capacità di focalizzazione dell'argomento e sintesi
4. Correttezza linguistica sia grammaticale che sintattica

PROVA TEORICO-PRATICA

1. Dimostrazione di competenza tecnica nella risoluzione della questione / caso prospettato

PROVA ORALE

1. Elaborazione di un discorso attinente con capacità di connessione con altri argomenti correlati, che dimostri attitudine ad una visione ampia e sistematica dell'argomento
2. Capacità di sintesi ed utilizzo di un adeguato lessico tecnico, scioltezza espositiva e proprietà di linguaggio.

LA COMMISSIONE

fermi restando i punteggi sopra riportati, decide di attenersi ai principi disposti dall'art. 11 del DPR n. 220/2001:

a) Titoli di carriera:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

b) Titoli accademici e di studio: i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici:

- 1) la valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
- 2) la commissione terrà conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;



2

d) Curriculum formativo e professionale:

- 1) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- 2) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- 3) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

La Commissione stabilisce di valutare i suddetti titoli secondo lo schema di seguito dettagliato:

A) TITOLI DI CARRIERA (Max p. 15)

servizio reso nella stessa categoria del profilo del bando di concorso:

- > nello stesso profilo, punti 1,20 per anno;
- > in profilo diverso dello stesso ruolo, punti 0,60 per anno;
- > in profilo diverso di ruolo diverso, punti 0,45 per anno;

servizio reso nella categoria immediatamente inferiore

- > in profilo dello stesso ruolo, punti 0,60 per anno;
- > in profilo di ruolo diverso, punti 0,30 per anno;

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max p. 3) (attinenti al profilo messo concorso escluso il titolo valutato ai fini del requisito specifico di ammissione riportato sul bando)

Titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso comunque attinenti al profilo a concorso:

- Master attinenti al profilo a concorso di II° livello punti 0,75;
 - Master di I° livello, diplomi di specializzazione o perfezionamento attinenti al profilo a concorso punti 0,50;
- Effettuati presso Istituzione Pubbliche o accreditate presso MIUR;

C) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – edite a stampa – (max p. 3) – comunque attinenti al profilo a concorso

- per le monografie di alta originalità: fino a punti 0,80;
- per le pubblicazioni ad una sola firma: fino a punti 0,50;
- per le pubblicazioni a più firme: fino a punti 0,30 diviso il numero degli autori;

D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max p. 9)

Incarichi di insegnamento presso pubbliche amministrazioni o Università in discipline, comunque, attinenti al concorso, da valutarsi con punti 0,60 per anno;

Borse di studio o dottorati di ricerca presso pubbliche amministrazioni o Università in discipline, comunque, attinenti al concorso, da valutarsi con punti 0,30 per anno;



Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale - congressi, convegni o seminari, attinenti al concorso, di durata non inferiore a gg. 3 o con esame finale, come docente/relatore: punti 0,10 per giornata di partecipazione ovvero minimo n. 6 crediti formativi, fino ad un massimo di punti 1,00 per corso;

Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale - congressi, convegni o seminari, attinenti al concorso, di durata non inferiore a gg. 3 o con esame finale, come uditore: punti 0,05 per giornata di partecipazione ovvero minimo n. 6 crediti formativi, fino ad un massimo di punti 0,50 per corso;

Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale - congressi, convegni o seminari, attinenti al concorso, come uditore: punti 0,01 per giornata di partecipazione ovvero minimo n. 6 crediti formativi, fino ad un massimo di punti 0,10;

per corsi di formazione, formalmente documentati, di lingue: punti 0,10 per corsi con esame finale, punti 0,05 per corsi senza esame finale, fino a un massimo di punti 0,50;

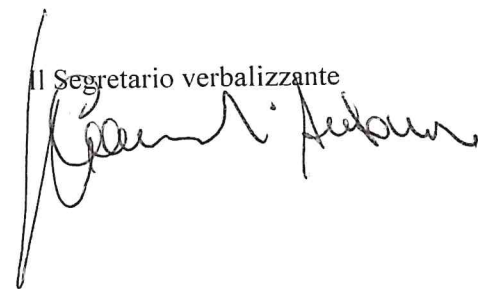
Per attività professionale attinente al profilo messo a concorso punti 0,05 per incarico fino a un Max di punti 0,50;

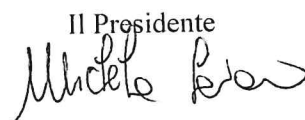
- Master attinenti al profilo a concorso di II° livello punti 0,75;
 - Master di I° livello, diplomi di specializzazione o perfezionamento attinenti al profilo a concorso punti 0,50;
- Effettuati presso Istituzione Pubbliche o accreditate presso MIUR;

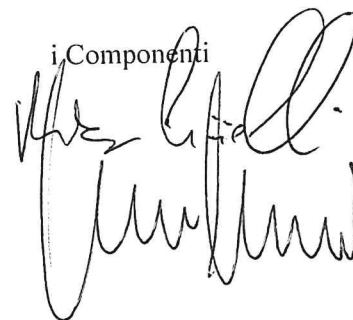
La Commissione in conformità all'art. 7 del DPR n. 220/2001, fissa la data della prova scritta l' 08 Aprile 2022.

Sono le ore 12,30 e la Commissione decide di convocarsi in una data da stabilirsi comunque antecedente a quella già fissata per la prova scritta;

Del che è verbale, composto da 4 pagine, dopo letto si approva e si sottoscrive

Il Segretario verbalizzante


Il Presidente


i Componenti


VERBALE n.3

della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, con riserva del 50% dei posti finalizzato alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.lgs 75/2017, per la copertura di due posti di Collaboratore Tecnico- Professionale – Collaboratore informatico.

L'anno 2022, addì 08 del mese di aprile alle ore 9:10 presso il Centro Formazione Aziendale dell'ASP di Vibo Valentia, sito in Via Nazionale, P.O. di Pizzo Calabro previa convocazione per la data odierna pubblicata, in conformità al bando sul sito internet Aziendale, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, in epigrafe descritto, bandito dalla stessa ASP:

LA COMMISSIONE

1926 *M. Soriano*

Costituita dalla predetta ASP di Vibo Valentia con propria delibera n. 2034/CS/2021, è tutta presente nelle persone dei signori:

- Ing. Michela Soriano PRESIDENTE;
- Ing. Vincenzo Ciminelli. COMPONENTE -
- Ing. Gianluca Schicchi COMPONENTE -
- Sig.ra Nuccia Camuti SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta riprendendo i propri lavori, e richiamando quanto già riportato sul verbale n. 2 del 9 marzo 2022, procede i propri lavori;

La commissione decide di passare all'espletamento della prova scritta. Predisporre, pertanto, in osservanza del disposto di cui all'art. 12 del DPR n. 220/2001, una terna di tracce ognuna composta da n. 3 domande che vengono registrate con le lettere "A", "B", e "C" allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale:

La Commissione stabilisce, unanimemente, di fissare in ora 1 (uno) e trenta 30 minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. Dopo di che, ciascuna delle tre tracce di cui le tre domande per ognuna trascritte su altrettanti fogli di carta, vengono chiuse in distinti pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti.

La Commissione prende atto altresì:

- che risultano presenti le unità addette al controllo dell'osservanza delle disposizioni per l'attuazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2;
- che i locali predisposti per la prova scritta risultano essere sanificati.

La Commissione da atto, altresì, che alle ore 9:30 hanno inizio le operazioni di identificazione dei partecipanti e contestuale avvio della verifica di quanto richiesto nel piano operativo, pubblicato sul sito internet Aziendale, in merito all'osservanza delle disposizioni per l'attuazione di misure contenitive del

contagio da SARS-CoV-2. I partecipanti hanno progressivamente accesso alle aule per lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione da atto che risultano presenti i candidati di cui all'unito elenco, allegato "AA", n. 11 candidati su 19 candidati ammessi.

Il punteggio della prova scritta verrà reso noto ai candidati prima dell'espletamento della prevista prova pratica.

A ciascuno dei candidati viene consegnato il seguente materiale:

- n. 1 penna di colore nero;
- un foglietto bianco, recante l'intestazione ASP VV, su cui ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- una busta piccola gialla, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, nella quale il foglietto di cui sopra dovrà essere chiuso;
- una busta grande bianca, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, per raccogliere l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato;
- n. 2 fogli uso bollo recante il timbro dell'ASP e la firma di un membro della Commissione esaminatrice sui quali, pena la nullità, dovrà essere svolta la prova di esame.

Ai candidati vengono impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente agli stessi quanto previsto dai commi 3, 8, 9 dell'art. 12 del DPR n. 220/2001, nonché quanto previsto dal comma 6, del medesimo articolo, relativo alla consegna dell'elaborato.

Il Presidente della Commissione, indi fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le tracce e fa sorteggiare, da uno dei candidati, la traccia da svolgere.

Su assenso dei candidati presenti, il candidato Catania Francesco estrae la busta contenente il tema estratto e la consegna al presidente della Commissione. Il candidato viene invitato per le buste non estratte contenenti le tracce identificate con le lettere "A" e "C". Lo stesso sottoscrive i foglietti dei temi non estratti. I temi non estratti sono letti ai candidati.

Il candidato, che precedentemente è stato invitato all'estrazione della prova, Catania Francesco, viene invitato all'apertura della traccia estratta identificata con la lettera "B" che viene letta ai candidati.

Da inizio, quindi, alla prova scritta.

Sono le ore 09:53 per cui i candidati dovranno consegnare i propri temi, in ogni caso, entro e non oltre le ore 11:23

Durante lo svolgimento della prova scritta è sempre presente nei locali di esame, almeno uno dei membri della Commissione ed il Segretario.

La Commissione, dopo richiesta di un candidato ad avere un foglio aggiuntivo, consegna a tutti i candidati ulteriore foglio uso bollo recante il timbro dell'ASP e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. La Commissione prende pertanto atto che tutti i candidati dovranno consegnare n. 3 fogli uso bollo.

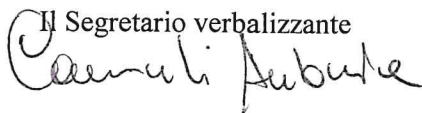
Via via che i candidati ultimano la prova, comunque dopo un'ora dall'inizio e pertanto dopo le ore 10:53, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal citato art 12, comma 6, del DPR n. 220/2001.

La consegna di tutti gli elaborati si è conclusa alle ore 11:29.

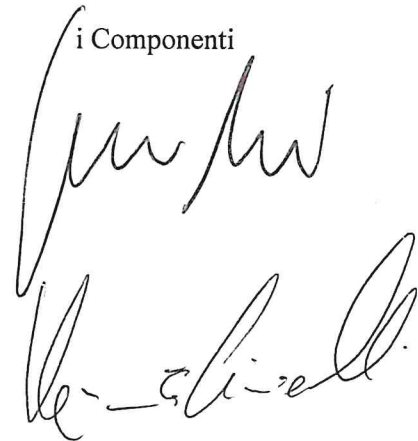
La Commissione a questo punto, avendo ultimato gli adempimenti inerenti alla prova scritta, stabilisce che procederà, prima della correzione della prova stessa, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli dovrà essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale. Per tale valutazione la commissione si avvarrà di apposita scheda per ogni candidato dove saranno riportati i punteggi attribuiti per i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i titoli scientifici, nonché per il curriculum formativo e professionale.

Sono le ore 12:30 e la Commissione decide di convocarsi in una data da stabilirsi per la valutazione dei titoli dei candidati.

Del che è verbale, composto da 3 pagine, dopo letto si approva e si sottoscrive

Il Segretario verbalizzante


Il Presidente


i Componenti


**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

VERBALE n. 4

della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore Tecnico Professionale – cat. D- Collaboratore Informatico.

L'anno 2022, addì 30 del mese di Giugno 2022 alle ore 13:10 presso la sede amministrativa dell'ASP di Vibo Valentia, sita in via Dante Alighieri, 67 – Vibo Valentia previa convocazione per la data odierna, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, in epigrafe descritto, bandito dalla stessa ASP:

LA COMMISSIONE

Costituita dalla predetta ASP di Vibo Valentia con propria delibera n. 1926/CS/2021, è tutta presente nelle persone dei signori:

- Ing. Michela Soriano PRESIDENTE;
- Ing. Gianluca Schicchi. COMPONENTE -
- Ing. Vincenzo Ciminelli COMPONENTE -
- Dr. Antonina Camuti SEGRETARIO VERBALIZZANTE;


La Commissione esaminatrice si riunisce alle ore 13:10 per la valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta.

Si procede alla valutazione dei titoli prodotti da n. 11 candidati come da scheda e criteri precedentemente approvati nel verbale n. 2 del 09.03.2022 redatti in base al DPR 220/2001.

Le schede dei candidati sono parte integrante del presente verbale.

Il prospetto riepilogativo è il seguente:

n.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI DI CARRIERA	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI	CURRICULUM	TOTALE PUNTI
1	GASPARRO ALESSANDRO	14.08.1990	0	0	0	0	0
2	FRISINA SAMUELE	24.07.1990	0	0	0	0,10	0,10
3	CATANIA FRANCESCO	17.12.1982	0	0	0	0	0
4	VINCENZO INZILLO	13.07.1986	0	0	2,5	1,15	3,65
5	MELLUSO EMILIO	25.01.1977	12	0	0	1,65	13,65

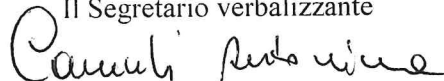


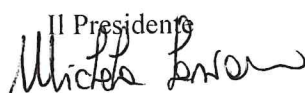



6	BENIAMINO NACCARATO	02.07.1989	0	0	0	0,15	0,15
7	RITO MASSIMO	03.11.1983	0	0	0	0	0
8	SEVERONI FRANCESCO	03.10.1980			0,10	0,15	0,25
9	SPANTI ANGELA	05.04.1986		1		0,70	1,70
10	TASSONE DOMENICO	03.08.1972				1,02	1,02
11	VOLPE GIUSEPPE	10.07.1986				2,45	2,45

Sono le ore 16,30 la Commissione conclude i lavori e decide di aggiornarsi per il giorno 19.07.2022 alle ore 9:30 per la correzione della prova scritta. decide di convocarsi in una data da stabilirsi comunque antecedente a quella già fissata per la prova scritta;

Del che è verbale, composto da 2 pagine, dopo letto si approva e si sottoscrive

Il Segretario verbalizzante


Il Presidente


i Componenti


**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

VERBALE n. 5

della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore Tecnico Professionale – cat. D- Collaboratore Informatico.

L'anno 2022, addì 19 del mese di Luglio 2022 alle ore 10:00 presso la sede amministrativa dell'ASP di Vibo Valentia, sita in via Dante Alighieri, 67 – Vibo Valentia previa convocazione per la data odierna, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, in epigrafe descritto, bandito dalla stessa ASP:

LA COMMISSIONE

Costituita dalla predetta ASP di Vibo Valentia con propria delibera n. 1926/CS/2021, è tutta presente nelle persone dei signori:

- Ing. Michela Soriano PRESIDENTE;
- Ing. Gianluca Schicchi. COMPONENTE -
- Ing. Vincenzo Ciminelli COMPONENTE -
- Dr. Antonina Camuti SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

La Commissione esaminatrice si riunisce alle ore 10:00 per la correzione della prova scritta dei candidati presenti alla stessa.

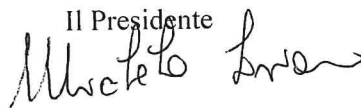
Si procede alla valutazione degli elaborati dal n. 1 al numero 11 come da criteri precedentemente approvati nel verbale n. 2 del 09.03.2022 e definisce l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica ALLEGATO A e dei candidati esclusi ALLEGATO B.

Sono le ore 15,11 la Commissione conclude i lavori e decide di fissare la prova pratica e orale per il giorno 20.09.2022 alle ore 9:30 presso il Centro di formazione di Pizzo Calabro.
Del che è verbale, composto da 3 pagine, dopo letto si approva e si sottoscrive

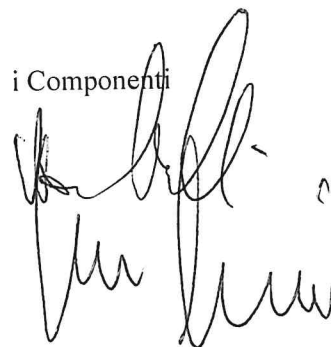
Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



i Componenti



ALLEGATO A

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA PRATICA

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
GASPARRO ALESSANDRO	21
VINCENZO INZILLO	23
MELLUSO EMILIO	23
SEVERONI FRANCESCO	23
SPANTI ANGELA	25
TASSONE DOMENICO	21
VOLPE GIUSEPPE	21

Michele
Vincenzo
Emilio
Antonio

ALLEGATO B

ELENCO CANDIDATI ESCLUSI

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
FRISINA SAMUELE	17
CATANIA FRANCESCO	14
BENIAMINO NACCARATO	15
RITO MASSIMO	15

*Michele Basso
Ma. Basso
Ma. Basso
Cant. Basso*

VERBALE n. 6

della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico Professionale- Cat D- Collaboratore Informatico.

L'anno 2022, addì 20 del mese di settembre alle ore 9:30 presso il Centro Formazione Aziendale dell'ASP di Vibo Valentia, sito in Pizzo Calabro, Via Nazionale (ex P.O.) previa convocazione dei candidati mediante avviso pubblicato sul sito Aziendale per lo svolgimento della prova pratica si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, in epigrafe descritto, bandito dalla stessa ASP.

LA COMMISSIONE

Costituita dalla predetta ASP di Vibo Valentia con propria delibera n. 1926/CS/2021, è tutta presente nelle persone dei signori:

- Ing. Michela Soriano PRESIDENTE;
- Ing. Gianluca Schicchi COMPONENTE -
- Ing. Vincenzo Ciminelli COMPONENTE -
- Dr. Antonina Camuti SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta riprendendo i propri lavori, e richiamando quanto già riportato sul verbale n. 5 del 19 luglio 2022, procede ai lavori di competenza;

La Commissione decide di avviare la procedura per l'espletamento della prova pratica. Predisporre, pertanto, in osservanza del disposto di cui all'art. 15 del DPR n. 220/2001 che rimanda all'art. 12, una terna di tracce ognuna composta da n. 1 domanda che vengono registrati con i numeri "1", "2", e "3" allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale:

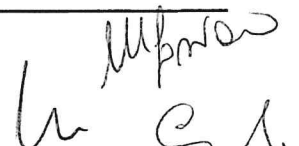
La Commissione stabilisce, unanimemente, di fissare in ora 1 (una) il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. Dopo di che, ciascuna delle tre tracce su altrettanti fogli di carta, vengono chiuse in distinti pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti..

La Commissione prende atto che i locali predisposti per la prova scritta risultano essere idonei.

La Commissione alle ore 10:10 da inizio alle operazioni di identificazione dei partecipanti e contestuale avvio della verifica di quanto richiesto nel piano operativo, pubblicato sul sito internet Aziendale. I partecipanti hanno progressivamente accesso all'area per lo svolgimento della prova.

La Commissione da atto che risultano presenti i candidati di cui all'unito elenco allegato, n. 5 candidati su 7 candidati ammessi.

La Commissione, stabilisce che conseguentemente al termine della prova pratica, si procederà alla correzione della stessa, affiggendo i risultati della stessa presso i Locali di svolgimento della prova. Successivamente si procederà all'inizio della prova orale per i candidati che avranno superato la prova pratica.



Il Presidente della Commissione, indi fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le tracce e fa sorteggiare, da uno dei candidati, la traccia da svolgere.

Su unanime indicazione dei candidati presenti, il candidato Emilio Melluso estrae la busta contenente la traccia con la domanda e la consegna al presidente della Commissione. La Traccia estratta è la N. 1. Lo stesso sottoscrive i foglietti delle tracce non estratte N. 2 e N. 3. Si procede alla lettura della traccia estratte e di quelle non estratte.

A ciascuno dei candidati è stato consegnato il seguente materiale:

- n. 1 penna di colore nero;
- un foglio bianco, recante l'intestazione ASP VV, su cui ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- una busta piccola, recante il timbro dell'ASP di Vibo Valentia, nella quale il foglietto di cui sopra dovrà essere chiuso;
- n. 1 foglio uso bollo recante il timbro dell'ASP e la firma di un membro della Commissione esaminatrice sui quali, pena la nullità, dovrà essere svolta la prova di esame;
- una busta grande, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, per raccogliere l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato;

Ai candidati vengono impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente agli stessi quanto previsto dal DPR n. 220/2001.

Sono le ore 10:17 per cui i candidati dovranno consegnare i propri temi, in ogni caso, entro le ore 11:17;

Durante lo svolgimento della prova pratica la Commissione è stata sempre presente nell'aula.

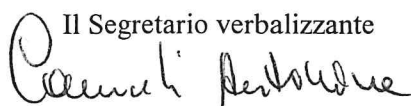
I candidati vengono avvisati che non si potrà uscire dall'aula non prima delle 10:47.

Alle ore 10:47, considerato che tutti i candidati hanno terminato, la Commissione dichiara terminata la prova e comunica ai candidati che i risultati della prova pratica verranno affissi presso i locali e che alle ore 13:30 inizierà la prova orale;

La consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati si è conclusa alle ore 10:52;

La Commissione alle ore 10:56 si riunisce nuovamente per l'inizio per la correzione degli elaborati;

Del che è verbale, composto da 2 pagine, dopo letto si approva e si sottoscrive

Il Segretario verbalizzante


Il Presidente


i Componenti



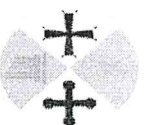

S. SERVIZIO
S. SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
& Politiche Sanitarie

Part. IVA 02866420793

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**



REGIONE CALABRIA

FIRMA PRESENZA CANDIDATI - PROVA PRATICA

ALLEGATO AL VERBALE N. _____ DEL _____

ELE	COGNOME	NOME	DATA DI NASC.	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	GASPARRO	ALESSANDRO	14.08.1990	Carte d'identità	
2	INZILLO	VINCENZO	13.07.1986	Carta d'identità	
3	MELLUSO	EMILIO	25.01.1977	Perbole di famiglia	
4	SEVERONI	FRANCESCO	03.10.1980	Perbole d'identità	
5	SPANTI	ANGELA	05.04.1986	Carta d'identità	
6	TASSONE	DOMENICO	03.08.1972	ASSENTE	
7	VOLPE	GIUSEPPE	10.07.1986	ASSENTE	

PROVA PRATICA – TRACCIA N.1

Dato il seguente set di dati (tabella dipendenti) che consiste in un elenco di dipendenti dell'Azienda Sanitaria, scrivere, utilizzando il linguaggio SQL normalmente adottato per interrogare i database, una query che estragga i record relativi ai dipendenti nati prima dell'anno 1980, dando quindi come esito i risultati evidenziati nel susseguente sub-set di dati (record estratti).

SET DI DATI (TABELLA DIPENDENTI)

DIPENDENTI					
MATRICOLA	COGNOME	NOME	DATA_NASCITA	DATA_ASSUNZIONE	STIPENDIO
1	COGNOME1	NOME1	01/01/1961	01/01/1981	€ 2.100,00
2	COGNOME2	NOME2	01/01/1971	01/01/1991	€ 2.200,00
3	COGNOME3	NOME3	01/01/1981	01/01/2001	€ 2.300,00
4	COGNOME4	NOME4	01/01/1991	01/01/2011	€ 2.400,00
5	COGNOME5	NOME5	01/01/2001	01/01/2021	€ 2.500,00

SUB-SET DI DATI (RECORD ESTRATTI)

Query1 - NATI PRIMA DEL 1980			
MATRICOLA	COGNOME	NOME	DATA_NASCITA
1	COGNOME1	NOME1	01/01/1961
2	COGNOME2	NOME2	01/01/1971

PROVA ESTRATTA

un altro

M. Brown
[Signature]
[Signature]

VERBALE n. 7

della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico Professionale- Cat D- Collaboratore Informatico.

L'anno 2022, addì 20 del mese di settembre alle ore 10:56 presso il Centro Formazione Aziendale dell'ASP di Vibo Valentia, sito in Pizzo Calabro, Via Nazionale (ex P.O.) previa convocazione dei candidati mediante avviso pubblicato sul sito Aziendale per lo svolgimento della prova pratica si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, in epigrafe descritto, bandito dalla stessa ASP.

LA COMMISSIONE

Costituita dalla predetta ASP di Vibo Valentia con propria delibera n. 1926/CS/2021, è tutta presente nelle persone dei signori:

- Ing. Michela Soriano PRESIDENTE;
- Ing. Gianluca Schicchi COMPONENTE -
- Ing. Vincenzo Ciminelli COMPONENTE -
- Dr. Antonina Camuti SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta riprendendo i propri lavori, e richiamando quanto già riportato sul verbale n. 6 del 20 settembre 2022, procede ai lavori di competenza;

La Commissione procede nei propri adempimenti e pertanto alla valutazione di tutti degli elaborati relativi alla prova pratica dei candidati.

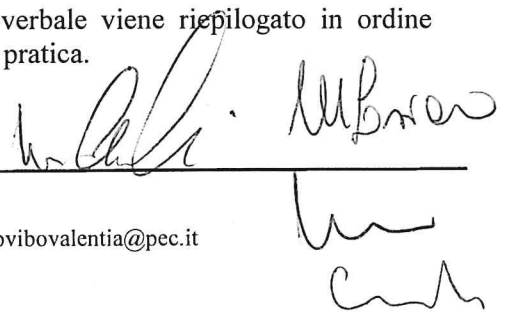
A tal fine il Presidente verificata l'integrità di tutte le buste grandi contenenti gli elaborati, appone su ciascuna di esse, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato in essa contenuto e sulla busta piccola che vi è acclusa.

La Commissione, richiamati i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente, procede, quindi, alla lettura e valutazione degli elaborati attribuendo, di volta in volta a ciascun elaborato, il relativo punteggio come registrato nel seguente elenco allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Ultimata la lettura collegiale e valutazione di tutti gli elaborati, il Presidente della Commissione procede alla apertura delle buste piccole contenenti ognuna il foglietto con le generalità del candidato che ha partecipato alla prova, sul quale viene riportato il medesimo numero segnato sulla busta piccola che lo conteneva.

Conseguentemente risulta che i candidati hanno riportato la valutazione evidenziata nell'allegato al presente verbale.

Ai fini anche dell'opportuna pubblicizzazione l'allegato al presente verbale viene riepilogato in ordine alfabetico come corrispondente ai candidati che hanno superato la prova pratica.



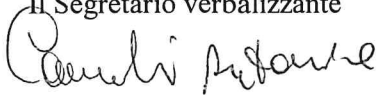
La Commissione avendo ultimato gli adempimenti inerenti alla prova pratica, si riconvoca per le ore 13:30 per l'inizio della prova orale.

Gli esiti della prova pratica vengono affissi presso i locali di svolgimento della prova stessa.

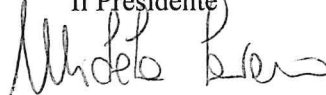
Sono le ore 12:00 e la Commissione chiude i propri lavori e si riconvoca per le ore 13:30.

Del che è verbale, composto da 2 pagine, dopo letto si approva e si sottoscrive

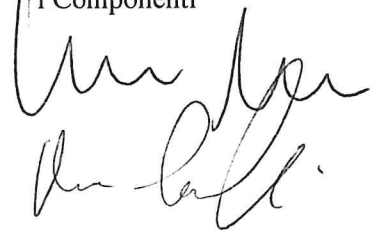
Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



i Componenti



ALLEGATO AL VERBALE N. 7
VALUTAZIONE PROVA PRATICA

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico Professionale- Cat D- Collaboratore Informatico.

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PROVA PRATICA
GASPARRO ALESSANDRO	17
INZILLO VINCENZO	16
MELLUSO EMILIO	17
SEVERONI FRANCESCO	19
SPANTI ANGELA	18

Michele Biondi
Carlo Pignatelli
De-Celli
Carlo Biondi

VERBALE n. 8

della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico Professionale- Cat D- Collaboratore Informatico.

L'anno 2022, addì 20 del mese di settembre alle ore 13:30 presso il Centro Formazione Aziendale dell'ASP di Vibo Valentia, sito in Pizzo Calabro, Via Nazionale (ex P.O.) previa convocazione dei candidati mediante avviso pubblicato sul sito Aziendale per lo svolgimento della prova orale si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, in epigrafe descritto, bandito dalla stessa ASP.

LA COMMISSIONE

Costituita dalla predetta ASP di Vibo Valentia con propria delibera n. 1926/CS/2021, è tutta presente nelle persone dei signori:

- Ing. Michela Soriano PRESIDENTE;
- Ing. Gianluca Schicchi COMPONENTE -
- Ing. Vincenzo Ciminelli COMPONENTE -
- Dr. Antonina Camuti SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta riprendendo i propri lavori, e richiamando quanto già riportato sul verbale n. 07 del 20 settembre 2022, procede ai lavori di competenza;

La Commissione prosegue i propri lavori ed in specifico lo svolgimento della prova orale e prende atto che i locali predisposti per la prova risultano essere idonei.

La Commissione ha predeterminato n. 6 (sei) quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte in conformità al DRP n. 220/2001. Ogni quesito è composto da numero due domande. La Commissione ha predisposto, altresì, anche n. 6 (sei) foglietti con indicazione di numerazione da n. 1 a n. 6, di cui il singolo numero verrà estratto dal candidato all'atto dell'espletamento della prova orale. La Commissione ha predisposto per la verifica, in conformità al bando, della conoscenza della lingua straniera mediante supporto di un'esperta in lingua inglese Prof.ssa Maria Francesca Luciana Figliucci e degli elementi di informatica mediante utilizzo pratico di un PC.

La Commissione alle ore 13:40 dà inizio alle operazioni di prova orale.

La Commissione dà atto che risultano presenti i candidati di cui all'unito elenco che hanno superato la prova pratica, n. 5 candidati su 5 candidati ammessi.

L'esame si svolge alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico. Le domande oggetto della prova orale sono allegate al presente verbale.

Si prosegue a sostenere la prova orale e come già indicato nella comunicazione di convocazione saranno chiamati in ordine alfabetico ad iniziare dal candidato, primo in elenco, con il cognome corrispondente alla lettera sorteggiata nella stessa giornata, prima della prova stessa.

Il Candidato Spanti Angela procede al sorteggio della lettera da cui iniziare la prova orale. Viene estratta la lettera S. Pertanto si inizierà a chiamare dal candidato Severoni Francesco e si proseguirà seguendo il relativo conseguente ordine alfabetico.

Prima dello svolgimento della singola prova orale viene chiesto ad ogni candidato di prendere visione della valutazione dei propri titoli riportate nelle singole schede che vengono firmati per visione e accettazione. Le singole schede sono allegate al presente verbale.

Ai candidati, al termine di ogni singola prova orale vengono attribuiti i punteggi come riportato nell'allegato.

La Commissione rileva, altresì, che tutti i candidati sono risultati idonei alla verifica della lingua straniera e degli elementi di informatica.

La prova orale termina alle 14:40.

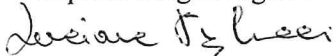
Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, per titoli e per le singole prove di esame, la Commissione procede al riepilogo delle votazioni riportate nell'allegato "Graduatoria" al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, e sulla base del punteggio complessivo riportato da ogni singolo candidato formula la graduatoria di merito contenuta nell'allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La Commissione, avendo ultimato i propri lavori, trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso alla competente struttura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia per i relativi provvedimenti ai sensi del DPR n. 220/2001


Sono le ore 16:36 e la Commissione chiude i propri lavori.

Del che è verbale, composto da 2 pagine, dopo letto si approva e si sottoscrive

Esperto Lingua Inglese



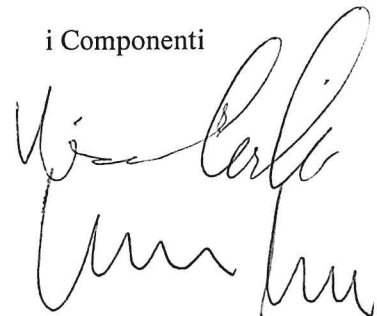
Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



i Componenti



ALLEGATO AL VERBALE N. 8

VALUTAZIONE PROVA ORALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico Professionale- Cat D- Collaboratore Informatico.

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PROVA ORALE
GASPARRO ALESSANDRO	16
INZILLO VINCENZO	16
MELLUSO EMILIO	16
SEVERONI FRANCESCO	14
SPANTI ANGELA	15

Michele Povero
[Signature]
[Signature]

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con riserva del 50% dei posti finalizzati alla stabilizzazione del personale in servizio in possesso dei requisiti di cui al D.lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico Professionale- Cat D- Collaboratore Informatico.

GRADUATORIA DI MERITO ALLEGATO AL VERBALE N. 8 DEL 20.09.2022

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RISULTATO PROVA SCRITTA IN TRENTESIMI	TOTALE TITOLI	RISULTATO PROVA PRATICA IN VENTESIMI	RISULTATO PROVA ORALE IN VENTESIMI	TOTALE	IDONEITA' LINGUA INGLESE	IDONEITA' ELEMENTI DI INFORMATICA	
MELLUSO EMILIO (*)	25.01.77	23	13,65	17	16	69,65	idoneo/a	idoneo/a	(*) riserva del 50% D.lgs 75/2017 in conformità al Bando
SPANTI ANGELA	05.04.86	25	1,7	18	15	59,7	idoneo/a	idoneo/a	
INZILLO VINCENZO	13.07.86	23	3,65	16	16	58,65	idoneo/a	idoneo/a	
SEVERONI FRANCESCO	03.10.80	23	0,25	19	14	56,25	idoneo/a	idoneo/a	
GASPARRO ALESSANDRO	14.08.90	21	0	17	16	54	idoneo/a	idoneo/a	

Michele Puro

[Handwritten signature]